***УТВЕРЖДЕН***

***Приказом Уполномоченного по правам человека***

***в Новгородской области***

***№ 43 от 29.12.2018***

**План противодействия коррупции**

**Уполномоченного по правам человека**

**в Новгородской области и аппарата**

**Уполномоченного по правам человека в Новгородской области**

**на 2018-2020 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№**  **пп** | **Мероприятия** | **Срок выполнения** | **Ответственные исполнители** |
| **I. Конкретизация механизмов урегулирования конфликтов интересов гражданских служащих, обеспечение соблюдения гражданскими служащими правил, ограничений и запретов в связи с исполнением должностных**  **обязанностей, а также ответственности за их нарушение** | | | |
| 1.1. | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению граждан­ских служащих и урегулированию конфликта интересов | плановый период | комиссия |
| 1.2. | Обеспечение соблюдения гражданскими служащими принципов служебного поведения, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» | плановый период | руководитель аппарата |
| 1.3. | Оказание консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения гражданских служащих в аппарате | плановый период | руководитель аппарата |
| 1.4. | Обеспечение реализации обязанности гражданских служащих аппарата сообщать о ставших им известными в связи с выполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений | плановый период | комиссия |
| 1.5. | Организация проведения проверок на предмет полноты и достоверности сведений, и достоверности сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Новгородской области, сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Новгородской области, членов семьи, включая супруга (супругу), их несовершеннолетних детей, по  соблюдению требований к служебному поведению и возникновению ситуаций, приводящих к конфликту интересов в их деятельности | плановый период | руководитель аппарата |
| 1.6. | Осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов Новгородской области в целях получения информации о лицах, претендующих на поступление на государственную гражданскую службу Новгородской области, об их причастности к преступной деятельности | плановый  период | руководитель аппарата |
| 1.7. | Организация проведения служебных расследований случаев коррупционных проявлений в аппарате | по мере необходимости | Уполномоченный по правам человека в Новгородской области, комиссия |
| 11.8. | Проводить разъяснительную работу по соблюдению государственными гражданскими служащими ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков. | плановый период | руководитель аппарата |
| 11.9. | Проводить разъяснительную работу по формированию в аппарате негативного отношения к дарению подарков государственным гражданским служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | плановый период | руководитель  аппарата |
| 1.10. | По каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка осуществлять проверку в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, и применять соответствующие меры юридической ответственности | плановый период | Уполномоченный по правам человека в Новгородской области, комиссия |
| 1.11. | Организовать ознакомление гражданских служащих аппарата с требованиями статьи 11 части 2 и 6 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» под роспись:  - об обязательном уведомлении непосредственного началь­ника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения;  - об обязательной передаче принадлежащих ему ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление. | ежегодно в течение планового периода | руководитель аппарата |
| 1.12. | При проведении конкурсов на замещение должностей государственной гражданской службы Новгородской области предъявлять в установленном законом порядке квалификационные требования к гражданам, претендующим на замещение должностей государственной гражданской службы Новгородской области, проводить проверку в установленном порядке сведений, представляемых указанными гражданами. | постоянно | руководитель аппарата |
| **II. Выявление и систематизация причин и условий коррупции в деятельности Уполномоченного по правам человека в Новгородской области и его аппарата,**  **мониторинг и устранение коррупционных рисков** | | | |
| 2.1. | Проведение инструктажей с консультантами, направляемыми на проверки по жалобам, по вопросам противодействия возможным корруп­ционным проявлениям со стороны отдельных лиц на проверяемых объектах | плановый период | руководитель аппарата |
| 2.2. | Осуществление анализа жалоб и обращений граждан, органи­заций к Уполномоченному по правам человека в Новгородской области в целях выявления коррупционных рисков и своевременного реагирования на коррупционные проявления | плановый период | Уполномоченный по правам человека  в Новгородской области |
| 2.3. | Предоставление Уполномоченному по правам человека в Новгородской области отчёта о ходе выполнения Плана по противодействию коррупции и предложений по дополнению и уточнению Плана | ежегодно  1 июля  30 декабря | руководитель аппарата |
| **III. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности Уполномоченного по правам человека и его аппарата** | | | |
| 3.1. | Размещение и регулярное обновление на официальном сайте Уполномоченного по правам человека в Новгородской области (www.ombudsman53.ru) информации об исполняемых Уполномоченным по правам человека в Новгородской области и его аппаратом функций | плановый период | руководитель аппарата |
| 3.2. | Осуществление контроля за рассмотрением в законодательно установленные сроки поступающих к Уполномоченному по правам человека в Новгородской области обращений граждан | плановый период | руководитель аппарата |